

ご参加にあたって

プライバシー保護について

今回のオンライン開催の様子は、ZOOM の録画機能等を使用して収録します。
参加者の皆様には、プライバシーに関しての注意点について、事前に確認をお願いいたします。

■各参加者の顔出しについて

録画に関しては、市川駅南口図書館記録用となりますので、外部に公開することはありません。
しかし、開催した様子を HP や広報紙等で後日掲載させていただく場合がございます。
その際、観覧者の方はカメラが「ON」でも、お顔が映らないよう編集させていただきますので、
カメラは「ON」のままにさせていただいて構いません。

■各参加者の氏名について

ご参加にあたって、氏名表示欄がございますが、実名でなくて構いません。
参加時に観覧申込された方であることを識別するために、氏名欄にはかならず
「割当番号 ○○」(割当番号は別紙にある番号、○○はニックネームなど何でも可)
【例:123 えきなん】と入力して入室してください。
(割当番号は「参加方法(色紙)」に記載されています)
参加者全員に表示されますので、他の方が不快に思うような名前のご使用はおやめください。

事前準備について

オンライン開催は、「ZOOM」というビデオ会議ツールを使用します。
そのため、ZOOM のアプリをダウンロードしていただく必要がございます。
ダウンロードは無料で行うことができます。
ダウンロード方法については、「ZOOM 使い方の手引き」をご参照ください。
バージョンが違くと操作方法が異なるため、最新バージョンを利用してください。

使用上の注意点とお願い

- ・ かならずマイクをミュート(音声 OFF)にしておいてください
演目によっては、こちらでお願いしてマイクを ON にしていただく場合もございます。
- ・ カメラは、原則 ON にしていただければと思います
カメラが ON の場合、背景に個人情報が入り込む場合がありますので、十分注意してください。
ご自身の背景をバーチャル背景に変えることも可能です。
詳しくはこちらから [ZOOM ヘルプセンター](#) > 音声、ビデオ、共有 > 仮想背景
- ・ 途中で接続が切れてしまっても、ID とパスワードを入力すれば何度でも再入室できます
- ・ 録画はご遠慮ください
- ・ その他ご不明な点があれば、市川駅南口図書館までお問合せください

ZOOM 使い方の手引き

ZOOM アプリのバージョンアップやお使いの機種によって、画面が異なる場合があります

パソコンで参加の場合

1-1. ZOOM のインストール(事前にインストールしていただくようお願いします)

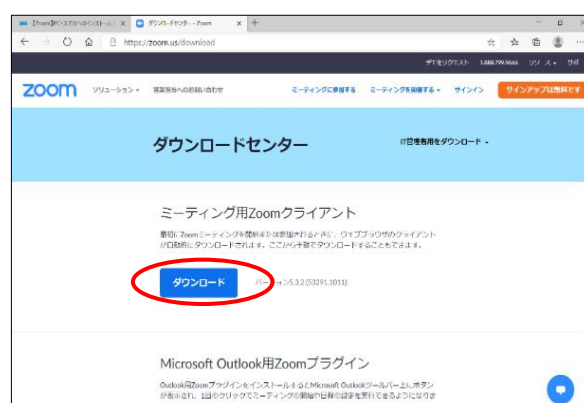
①ZOOM のサイトのダウンロードのページを開きます。

<https://zoom.us/download>

②「ミーティング用 Zoom クライアント」の下の

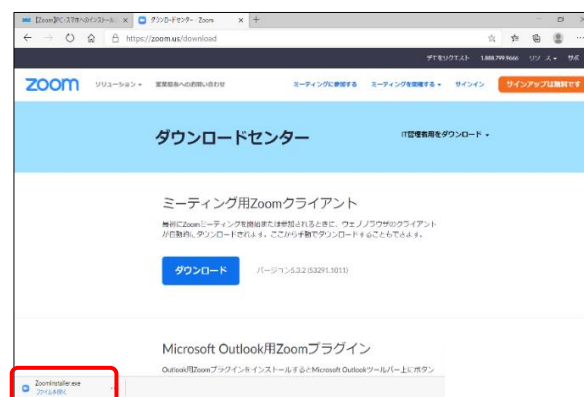
ダウンロードをクリックします。

サインインは不要です。



③画面左下の「ファイルを開く」をクリックするとインストールが始まります。

「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか」が出たら「はい」を押してください。



④「ミーティングに参加」のボタンが出ます。

このあとの操作は、イベント当日入室開始時刻以降にならないとできません。

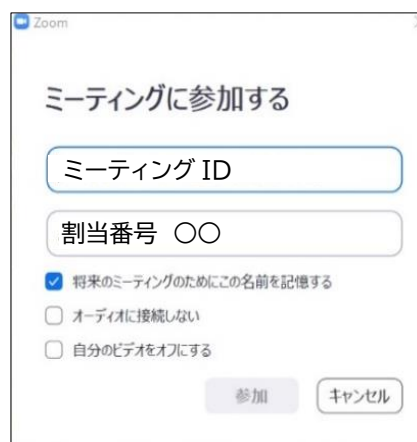


1-2. ミーティングへの参加(ここから先の操作は、当日入室開始時間以降にならないとできません)

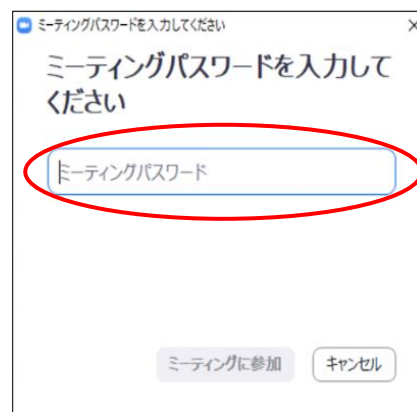
- ①インストールした ZOOM のアイコンをクリックし、**ミーティングに参加**ボタンをクリックします。



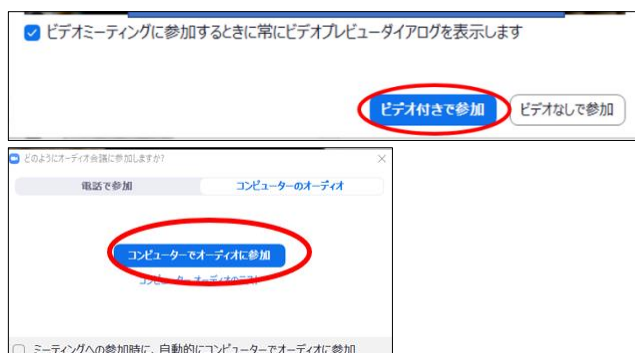
- ②ミーティング ID と氏名を入力してください。
氏名欄には、申込された方であることを識別するため、「**割当番号 ○○**」と入力してください。
○○は氏名です(ニックネームでも構いません)。
*ミーティング ID と割当番号は「**参加方法(色紙)**」に記載されています



- ③ミーティングパスワードを入力してください。
*ミーティングパスワードは「**参加方法(色紙)**」に記載されています



- ④「**コンピューターのオーディオで参加**」をクリックします。
*お顔が画面に表示されてもよい方は「**ビデオ付きで参加**」をお選びください



⑤「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します。しばらくお待ちください」のメッセージがでます。この画面でしばらくお待ちください。

1-3. 入室後 - 設定の調整

①マイク

画面下のマイクのマークをクリックします。

- ・ミュート解除…皆さまの声が会場に聞こえる
- ・ミュート…皆さまの声が会場に聞こえない



②ビデオ

画面下のマイクのマークをクリックします。

- ・ビデオ ON…皆さまのお顔が会場に見える
- ・ビデオ OFF…皆さまのお顔が会場に見えない



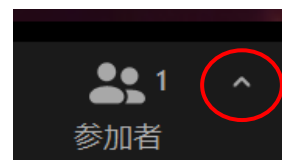
③ビュー

- ・スピーカービュー
話をしている人がアップになっている状態
- ・ギャラリービュー
参加者全員のお顔が映っている状態



④名前の変更

皆さまのお顔の下に表示される名前を変えたい場合にお使いください。
画面下のツールバー「参加者」アイコン右の^をクリックして、変更します。



タブレット・スマートフォンで参加の場合

2-1. ZOOM のインストール(事前にインストールしていただくようお願いします)

①ZOOM アプリ(ZOOM Cloud Meetings)をダウンロードします。



2-2. ミーティングへの参加(ここから先の操作は、当日入室開始時間以降にならないとできません)

①ダウンロードした ZOOM のアイコンを選択します。



②右の画面で、**ミーティングに参加**ボタンを選択します。



③ミーティング ID と氏名を入力してください。

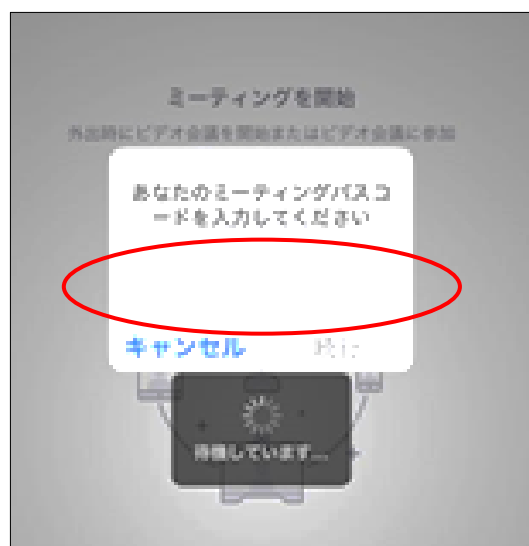
氏名欄には、申込された方であることを識別するため、「**割当番号** ○○」と入力してください。○○は氏名です(ニックネームでも構いません)。

*ミーティング ID と割当番号は「参加方法(色紙)」に記載されています
入力後は**参加**を選択してください。

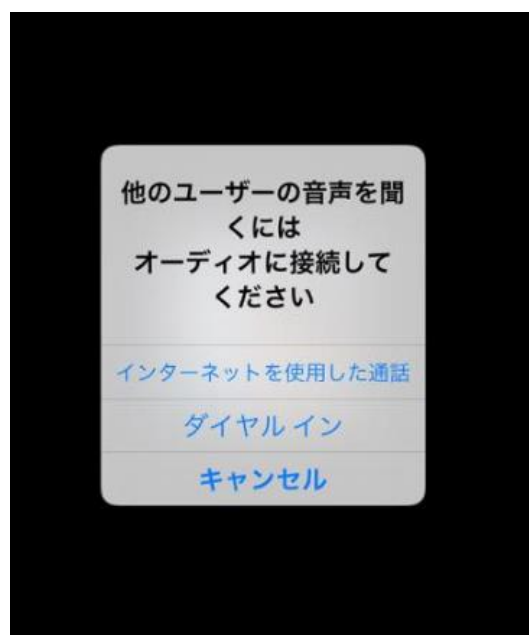


④③ミーティングパスワードを入力してください。

*ミーティングパスワードは「参加方法(色紙)」に記載されています



- ⑤「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに接続してください」のメッセージが出たら、「インターネットを使用した通話」を選択します。「ZOOM がマイクへのアクセスを求めています」のメッセージが出たら、必ず「OK」をしてください。



- ⑥「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します。しばらくお待ちください」のメッセージがでます。この画面でしばらくお待ちください。

2-3. 入室後 - 設定の調整

①マイク

画面下のマイクのマークを選択します。

- ・ミュート解除…皆さまの声が会場に聞こえる
- ・ミュート…皆さまの声が会場に聞こえない



②ビデオ

画面下のマイクのマークを選択します。

- ・ビデオ ON…皆さまのお顔が会場に見える
- ・ビデオ OFF…皆さまのお顔が会場に見えない



③ビュー

- ・スピーカービュー

話をしている人がアップになっている状態

- ・ギャラリービュー

参加者全員のお顔が映っている状態

*左へスワイプする(画面に触れたまま指を左に滑らせる)ことでギャラリービューになります

④名前の変更

皆さまのお顔の下に表示される名前を変えたい場合にお使いください。

画面下のツールバー「参加者」アイコン右の△を選択して、変更します。

